

**VSIA „Latvijas Radio” (reģ. nr. 40003080614)  
konkursa  
par Informācijas tehnoloģiju daļas  
Sistēmu administratora/ administratores amata vietu**

**NOLIKUMS**

**1. Konkursa vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts un norisinās pretendentu atlases atklāts konkurss (turpmāk – konkurss) uz VSIA „Latvijas Radio” (turpmāk – Radio) Informācijas tehnoloģiju daļas Sistēmu administratora/ administratores amata vietu.
- 1.2. Sistēmu administratora/ administratores amata pienākumi:
  - 1.2.1. Radio darbības nodrošināšanā izmantoto informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu komponentu komplektēšana, uzstādīšana, instalēšana, konfigurēšana un darbaspēju uzturēšana;
  - 1.2.2. Radio IT resursu lietotāju konsultēšana un apmācība;
  - 1.2.3. Līdzdalība Radio IT sistēmu attīstības, tehnoloģiju izvēles un iegādes procesos.
- 1.3. **Konkurss tiek izsludināts 2020.gada 29.decembrī** Radio interneta vietnes (<http://www.latvijasradio.lsm.lv/lr/>) sadaļā „Vakances” un Radio facebook kontā, NVA mājas lapā un interneta vietnē [www.cv.lv](http://www.cv.lv).

**2. Konkursa komisijas sastāvs**

- 2.2. Konkursa komisijas (turpmāk – komisija) sastāvā tiek iekļauti:
  - 2.2.1. Komisijas vadītājs – Tehnoloģiju direktors Artis Cers;
  - 2.2.2. Komisijas locekļi: Informācijas un tehnoloģiju daļas vadītājs Normunds Putniņš, Informācijas tehnoloģiju daļas vecākais sistēmu administrators Ivars Riekstiņš, Personāla daļas vadītāja Dace Ozoliņa.
- 2.3. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli – komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne.
- 2.4. Jautājumus, kas nav noregulēti nolikumā, izlemj komisija balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

**3. Pieteikšanās konkursam un konkursa termiņi**

- 3.2. Pēc konkursa izsludināšanas Radio mājas lapā, pretendenti **līdz 2021.gada 17.janvārim** iesniedz CV un motivācijas vēstuli, to nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi [darbs@latvijasradio.lv](mailto:darbs@latvijasradio.lv) ar norādi „VAKANCE: SISTĒMU ADMINISTRATORA/ ADMINISTRATORES AMATS”.
- 3.3. Pretendentiem tiek izvirzītas šādas amata prasības:
  - 3.3.1. Iegūta vidējā speciālā vai nepabeigta augstākā izglītība datorzinībās.
  - 3.3.2. Ne mazāk kā 3 gadu pieredze ar pierādāmiem pozitīviem rezultātiem IT sistēmu administratora vai līdzvērtīgā amatā.
  - 3.3.3. *Microsoft Windows* un *Linux* saimju operētājsistēmu un datubāžu instalēšanas un administrēšanas prasmes.

- 3.3.4. Padziļinātas zināšanas par *Microsoft Windows* vides personālo darba staciju administrēšanu un datu pārraides tīklu dizainu, tehnoloģijām, topoloģiju un darbaspēju uzturēšanu.
- 3.3.5. Vispārējas zināšanas par audio un video failu apstrādes un pārraides tehnoloģiju pielietojumu.
- 3.3.6. Teicamas latviešu valodas un vismaz vienas svešvalodas zināšanas; angļu valodas zināšanas tehniskās informācijas apguvei nepieciešamā līmenī.
- 3.3.7. Godīgums, vēlme mācīties un attīstītas savstarpējās komunikācijas spējas.

#### 4. **Konkursa norise**

- 4.1. Pēc informācijas iesniegšanas termiņa beigām visi saņemtie pieteikumi tiek izskatīti komisijā divās kārtās.
- 4.2. Konkursa pirmajā kārtā Konkursa komisija izvērtē katra pretendenta iesniegto dokumentus.
- 4.3. Uz otro kārtu tiek virzīti tikai tie pretendenti, par kuriem ir vienojusies visa komisija.
- 4.4. Konkursa otrajā kārtā konkursa komisija vērtē pretendenta atbilstību konkursa prasībām un profesionālo piemērotību amata vietai darba intervijā. Laikā **no 2021.gada 18.janāra līdz 2021.gada 25.janvārim** Radio Personāla daļa organizē darba intervijas ar pretendentiem, kuri izturējuši otro kārtu. Personāla daļa pa tālruni vienojas ar pretendentu par darba intervijas laiku, nepieciešamības gadījumā nosūtot informāciju uz pretendenta elektroniskā pasta adresi. Darba intervija notiek vai nu VSIA „Latvijas Radio” telpās Rīgā, Doma laukumā 8, vai attālināti. Ja intervija notiek klātienē, tiek ievēroti epidemioloģiskās drošības pasākumi: 1) pirms tikšanās klātienē tiek noskaidrots, vai pretendents pēdējo 14 dienu laikā nav bijis kontaktā ar Covid-19 slimnieku, vai pretendentam nav Covid-19 simptomu: paaugstināta temperatūra (drudzis), nogurums, sauss klepus, elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes; 2) tikšanās laikā tiek ievērota 2 m distance; 3) telpā, kurā notiek pārrunas, pirms pārrunām ir veikta virsmu dezinfekcija un vēdināšana; 4) intervija nenotiek ilgāk par 45 minūtēm. Gadījumā, ja intervija ir ilgāka par noteikto laiku, 15 minūšu ilga starpbrīža laikā telpa tiek izvēdināta.
- 4.5. Visā konkursa laikā pretendenti tiek vērtēti objektīvi, pamatojoties tikai uz nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

#### 5. **Pretendenta vērtēšanas kritēriji**

- 5.1. Konkursa pirmajā kārtā komisija vērtē iesniegtās informācijas atbilstību nolikumam, par ko tiek izdarīta atzīme komisijas sēdes protokolā.
- 5.2. Konkursa otrajā kārtā komisija vērtē pretendenta sniegumu darba intervijā, pārlicinoties par pretendenta atbilstību konkursa prasībām un profesionālo piemērotību amata vietai. Komisija ņem vērā:
  - 5.2.1. profesionālās kompetences un pieredzi;
  - 5.2.2. sistēmu administratora/ administratores amata pienākumu izpratni;
  - 5.2.3. komunikācijas prasmes.

#### 6. **Pretendentu vērtēšanas kārtība**

- 6.1. Komisija pretendētus vērtē komisijas sēdēs, kuras sasauca komisijas vadītājs.
- 6.2. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu, aizpildot individuālo vērtējuma veidlapu (Pielikums Nr.1).
- 6.3. Katrs komisijas loceklis kritērijus vērtē četru punktu sistēmā, attiecībā uz katru pretendentu katru no četriem kritērijiem novērtējot ar vienu no šādām atzīmēm: 4 – teicami, 3 – labi, 2 – viduvēji, 1 – vāji.
- 6.4. Otrajā kārtā tiek aprēķināts katra komisijas locekļa piešķirto vērtējumu vidējais aritmētiskais, saskaitot katra kritērija vērtējumu un izdalot ar kritēriju skaitu. Tiek aprēķināta otrās kārtas kopīgā vidējā atzīme katram pretendentam, saskaitot vidējos aritmētiskos vērtējumus un izdalot ar komisijas locekļu skaitu.
- 6.5. Pretendenti, kas otrajā kārtā ieguvuši kopīgo vidējo atzīmi, kas nav zemāka par trīs, tiek izvirzīti galīgā lēmuma pieņemšanai.
- 6.6. **Gala lēmums par pretendentiem tiek pieņemts līdz 2021.gada 26.janvārim** komisijas noslēguma sēdē, komisijai kopīgi nonākot pie galīgā secinājuma par darba tiesisko attiecību uzsākšanu ar pretendentu vai pieņemot lēmumu par konkursa noslēgšanos bez rezultātiem.
- 6.7. Komisija, motivējot savu lēmumu, ir tiesīga izvēlēties jebkuru no pretendentiem, kurš izvirzīts galīgā lēmuma pieņemšanai, vai arī neizvēlēties nevienu no tiem. Nevienprātības gadījumā komisija atklāti balso ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 6.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas locekļu individuālo vērtējumu veidlapas ir neatņemamas protokola sastāvdaļas.
- 6.9. Par savu lēmumu komisija informē visus pretendētus, kuri piedalījās otrajā kārtā. Komisijai nav jāpamato savs lēmums.



# Pielikums Nr.1

pie  
VSIA „Latvijas Radio” konkursa  
par sistēmu administratora/ administratores amata vietu  
(otrā kārtā)

**Komisijas locekļa \_\_\_\_\_**

## **darba intervijas** **individuālā vērtējuma veidlapa**

saskaņā ar konkursa nolikuma 5.2. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un  
6.3.punktā noteikto vērtēšanas kārtību

<b>Nr.</b>	<b>Pretendenta vārds, uzvārds</b>	<b><u>Pirmais kritērijs:</u></b> profesionālās kompetences un pieredze	<b><u>Otrais kritērijs:</u></b> izpratne par amata vietas pienākumiem	<b><u>Trešais kritērijs:</u></b> Komunikācijas prasmes	<b>Kritēriju vērtējuma kopējā Summa (1+2+3)</b>	<b>Vidējais aritmētiskais ((1+2+3)/3)</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

