

Apļa
būvniecība

Reģistrēts:

VSIA «Latvijas Radio»

Nr.: IP 2-3.5/21-14

Datums: 25.08.2014.

Latvijas radio
eksemplārs

LĪGUMS

par mēbeļu izgatavošanu un piegādi VSIA „Latvijas Radio” vajadzībām

Rīgā

2014.gada 22.augustā

VSIA „Latvijas Radio”, reģ. Nr.40003080614, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Jānis Siksnis, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

SIA „Salons Arka”, reģ.Nr. 40003393043, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Guntis Lucavs turpmāk tekstā saukts - Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses vai Puse,

pamatojoties uz VSIA „Latvijas Radio” iepirkumu komisijas veiktā iepirkuma ar identifikācijas Nr. Radio 2014/IP-13 rezultātā 2014.gada 5.augustā pieņemto lēmumu, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, pienācīgā kvalitātē ar savu darbaspēku un materiāliem veic mēbeļu izgatavošanu, uzstādīšanu un piegādi VSIA „Latvijas Radio” vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums);
- 1.2. Pakalpojums tiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, saskaņā ar finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī atbilstoši Pasūtītāja tiešajiem norādījumiem.
- 1.3. Līguma norādīto Pakalpojuma izpildes termiņš ir 26 (divdesmit sešas dienas) skaitot no darbu uzsākšanas dienas.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā, iepazīties ar veicamo Pakalpojuma apjomu, kā arī apliecinā, ka Līguma summā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, un viņam nav tiesību atkāpties vai mainīt iepirkumam iesniegtos piedāvājuma nosacījumus.
- 1.5. Par papildus Pakalpojumiem (darbiem, kas nebija paredzēti iepirkumā un līgumā) ir uzskatāmi tikai tādi pakalpojumi, kurus nebija iespējams paredzēt, vai arī Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas vēlas veikt pakalpojumu kādi nebija paredzēti pakalpojuma apjomos.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par Pakalpojuma veikšanu saskaņā ar Līguma pielikumā Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu tiek noteikta 7 221.40 EUR (septiņi tūkstoši divi simti divdesmit viens euro, 40 centi) PVN 21% 1 516.49 EUR (viens tūkstotis pieci simti sešpadsmit euro, 49 centi), kopsummā 8 737.89 EUR (astoņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit septiņi euro, 89 centi).
- 2.2. Atlīdzība Uzņēmējam tiek veikta ar pārskaitījumu Uzņēmēja norādītajā kontā sekojošā kārtībā:
 - 2.2.1. veicot 1. (pirmo) maksājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma parakstīšanas, kas ir 50% (piecdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, kas sastāda **4 368.95 EUR** (četri tūkstoši trīs simti sešdesmit astoņi euro un 95 centi), maksājuma apjoms norādīts ar PVN 21%. 1. (pirmo) maksājumu Pasūtītājs veic uz Uzņēmēja izrakstīta un uz Uzņēmēja šī līguma rekvizītos norādīto korespondences vai e-pasta adresi nosūtīta vai klātienē nogādāta priekšapmaksas rēķina pamata;
 - 2.2.2. pilnīgu līguma summas samaksu Pasūtītājs veic samaksājot Uzņēmējam 2. (otro) maksājumu ar 10 (desmit) dienu pēcapmaksu no pakalpojuma pabeigšanas un Pieņemšanas-Nodošanas akta parakstīšanas dienas, kas ir 50% (piecdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, kas sastāda **4 368.94 EUR** (četri tūkstoši trīs simti sešdesmit astoņi euro un 94 centi). 2. (otro) maksājumu Pasūtītājs veic uz Uzņēmēja izrakstīta rēķina pamata.
- 2.3. Līguma summa ietver visu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi.

3. Līguma termiņi, izbeigšana, grozīšana

- 3.1. Uzņēmējs Pakalpojumu izpilda un ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam līdz 2014.gada 19. septembrim.

- 3.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.3. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos, ja:
 - 3.4.1. Uzņēmējs atkārtoti nepilda Līguma 4.nodaļā noteiktās prasības;
 - 3.4.2. Uzņēmējs veic pakalpojumus neatbilstoši LR normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmēja pienākums pabeigt Pakalpojumu Līguma 3.1. punktā norādītajā termiņā.
- 4.2. Uzņēmējam ir pienākums veikt Pakalpojumu kvalitatīvi, ievērojot Līguma 1.1., 1.2.punktos noteikto dokumentu prasības, kā arī Pakalpojuma izpildē izmantot materiālus tikai un vienīgi atbilstoši to ražotāju norādījumiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.3. Veikt darbus ar savu darbaspēku, (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem un citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 4.4. Pakalpojuma veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbiem VSIA „Latvijas Radio” (turpmāk tekstā - Objektā), kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.5. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām Uzņēmēja materiālajām vērtībām (tehniku, materiāliem utt.).
- 4.6. Nodrošināt tīrību Objektā un visā Uzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
- 4.7. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 4.8. Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt Līgumā paredzēto samaksu par Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Uzņēmējam līgumsaistību izpildei ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 5.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Līgumā paredzēto darbu savlaicīgu pieņemšanu. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Uzņēmēja veiktos darbus, apstiprinot darbu pieņemšanas- nodošanas aktu vai rakstiski paziņot Uzņēmējam par pretenzijām, ja tādas ir, motivējot atteikumu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un saņemt atbilstoši šī Līguma noteikumiem Uzņēmēja kvalitatīvi veiktu darbu.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt darbu veikšanu, ja Uzņēmējs neievēro Līguma 4.5 vai 4.6 punktā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai.

6. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 6.1. Kad Pakalpojums paveikts, Uzņēmējs nodod Pasūtītājam Pakalpojumu ar nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 6.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt Pakalpojumu.
- 6.3. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt Pakalpojumu, Puses sastāda divpusēju aktu, kur norādīts, ko nepieciešams pārstrādāt, kā arī Pakalpojuma izpildes termiņi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.



- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs aizkavē maksājumus no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,05% apmērā no laikā nepārskaitītās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.4. Uzņēmēja izpildīto Pakalpojuma un materiālu garantijas termiņš ir 24 mēneši pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.5. Garantijas termiņā Pasūtītāja konstatētos defektus un citus trūkumus Uzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanu Uzņēmējs veic Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā, kurš nedrīkst būt mazāks kā piecas dienas no paziņojuma saņemšanas brīža.
- 7.6. Ja Uzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Uzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus un domstarpības, kas saistīti ar šo līgumu, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja Puses nespēj vienoties, strīdus izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Izmaiņas Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, ko apstiprinājušas abas līgumslēdzējas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 9.2. Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Uzņēmēja kontroles esošas nepārvaramas varas dēļ, Uzņēmējs nodod darbu Pasūtītājam esošajā izstrādes pakāpē un saņem samaksu par visu līdz tam paveiktā darba daļu.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trim) lappusēm ar Pielikumiem uz 5 (piecām) lapām divos identiskos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. No Līguma noslēgšanas brīža pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.

Līdzēju juridiskie rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VSIA „Latvijas Radio”
Doma laukumā 8
Rīgā, LV 1505
UR reģ. Nr. 40003080614
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
LV61UNLA0002100609688

Uzņēmējs

SIA „Salons Arka”
Reģ. Nr. LV40003393043
Adrese: Valguma iela 8/10,
Rīga, LV-1007
AS Swedbank
LV90HABA0001408051477



Saimniecības daļas
vadītāja

Vita Apša



G.Lucavs, valdes loceklis

Juridiskā dienesta vadītāja
Sandra Kirse